

Perfil Colaborador		Desen. Área		Forças- Área	
1. É resiliente	Área	Área	Área	Área	Área
2. É motivado	Área	Área	Área	Área	Área
3. Soluciona problemas	Área	Área	Área	Área	Área
4. Convive bem com os outros	Área	Área	Área	Área	Área
5. Deseja desenvolver-se ainda mais	Área	Área	Área	Área	Área
6. É capaz de aprender	Área	Área	Área	Área	Área
<b>D: Potencial parcialmente desenvolvido</b>					

### **MiniPEP: O que são Fatores de Sucesso?**

Para encontrar o segredo do sucesso profissional, nós temos observado colaboradores, consultores de vendas e executivos durante vários anos para descobrir as diferenças entre os especialmente bem sucedidos e os não tão bem sucedidos e descobrimos cedo que, a despeito das diferenças individuais, existe um número de características que são igualmente fortes e marcantes nos bem sucedidos.

Nós denominamos estas características de Fatores de Sucesso. Eles estão diretamente relacionados com sucesso e fracasso.

### **Lidando com os resultados**

Você respondeu às questões do PEP. A partir disso, serão calculados seus resultados, fornecendo indicações de pontos fortes e oportunidades de desenvolvimento.

Prossiga agora da seguinte maneira:

1. Reserve tempo para ler **TODO O RELATÓRIO** calmamente.

Nos **EXEMPLOS POSITIVOS** há textos em *itálico* que descrevem o que você faz bem.

Nas **POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO** está descrito o que você deveria deixar de fazer ou fazer diferente.

2. Caso haja contradições, considere que você, diante de cada situação e das circunstâncias, se comporta uma vez de uma forma e depois de um jeito diferente. Por isso, o texto em *itálico* não diz como você é mas sim, apenas, como você se comporta às vezes, o que pode ser uma vez de um jeito e outra vez de forma bem diferente, na mesma situação.

Trate os resultados como um posicionamento profissional e não uma avaliação sua como pessoa. Os resultados são apenas uma comparação, baseada nas suas respostas, entre você e pessoas bem sucedidas no seu grupo profissional. Por outro lado, o potencial nunca pode ser determinado exatamente, apenas estimado. É por isso que nenhum julgamento exato, ou pelo menos conclusivo, sobre potencial é seriamente possível. Ao invés, ele serve como um registro momentâneo e tem validade limitada. Portanto, veja este relatório como uma oportunidade de, com a ajuda de dicas razoavelmente pertinentes, receber mais informação sobre si próprio, descobrir forças, especificar pontos de desenvolvimento e identificar ações que possam dar suporte para o seu aperfeiçoamento profissional.

Pergunte a si mesmo o que quer, defina objetivos e aproveite a oportunidade para transformar o seu potencial em conhecimento e capacidade, construindo a base para o seu sucesso profissional.

Nós lhe desejamos muito ânimo no seu desenvolvimento pessoal.

Nossas melhores recomendações

InSyst Master Data

## **Relatório >MiniPEP< Colaborador**

**Perfil : and...**

### 1. É resiliente (2)

Aqueles que são resilientes podem superar cargas pesadas de trabalho e também contornar com sucesso desafios físicos e psíquicos maiores. Por conseguinte, eles reagem de uma maneira relaxada e flexível a mudanças bruscas nas situações e rapidamente reorganizam suas prioridades, dependendo das demandas. Têm condições para assumir riscos calculados e também suportar pressões por um longo período. Ser resiliente significa ser capaz de executar uma tarefa corretamente, por um longo período de tempo, sem o impacto de efeitos negativos na própria saúde, ou na convivência harmoniosa com outros.

#### POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO:

*Às vezes você se sente bloqueado e tem dificuldades de encontrar as palavras certas.*

*Você geralmente tem medo de não poder conseguir algo.*

*Injustiça te bloqueia, e demora um certo tempo até que você se equilibre novamente.*

*Nas situações difíceis, você fica bloqueado e se irrita depois, porque não conseguiu falar o que realmente gostaria de ter dito.*

*Você prefere trabalhar com instruções exatas.*

*Você se sente melhor quando existem condições estáveis.*

*Às vezes, você duvida de você mesmo e das suas habilidades; os outros parecem confiar mais em você do que você mesmo.*

*Algumas coisas parecem realmente persegui-lo e você acha difícil se desligar e se afastar.*

### 2. É motivado (5)

Ser motivado refere-se ao comprometimento com que aplicamos as qualidades e o conhecimento individuais a uma tarefa. Aqueles que são motivados têm sido capazes de harmonizar seus interesses pessoais com as demandas do trabalho. Eles identificam-se com os objetivos, sabem o motivo pelo qual estão realizando alguma coisa e, como regra geral, podem explicar isto com clareza. Pessoas motivadas trabalham melhor. Elas lidam facilmente com as demandas profissionais e perseguem seus objetivos com engajamento constante. Elas abordam as tarefas ativamente e estão confiantes que alcançarão aquilo que pretendem.

#### EXEMPLOS POSITIVOS:

*Você tem objetivos e quer concretizá-los.*

*Você executa o seu trabalho de forma cuidadosa e precisa.*

*Você ainda insiste quando os outros já desistiram.*

*Você se esforça acima da média e obtém, com frequência, resultados proporcionais.*

*Em geral, você avalia as coisas de forma bastante realista.*

*Você se orienta pelos melhores.*

### 3. Soluciona problemas (5)

Solucionar problemas é importante para que se possa confrontar situações difíceis e superá-las com sucesso. É importante que o problema seja classificado em prioridade de acordo com sua importância e urgência e desta maneira seja atacado. O ponto vital é que os problemas devem ser encarados como pontos de partida e o raciocínio deve ser direcionado visando soluções futuras. A solução de problemas requer mente aberta e coragem para viajar por novas rotas de pensamento e ação. Também requer habilidade para organizar os recursos necessários rapidamente (know-how especializado ou colaboração de outros). Ser capaz de solucionar problemas significa reconhecer as conexões e concentrar-se somente no essencial. Isso implica em manter uma vigilância constante para conseguir progressos no processo de solução do problema. Desvios são imediatamente corrigidos

por medidas adequadas e, assim, o resultado desejado pode ser obtido dentro do tempo necessário.

#### EXEMPLOS POSITIVOS:

*Em geral, quando há qualquer problema, você é uma das pessoas que o resolve.*

*Você se prepara bastante bem.*

*Em geral, suas idéias e propostas são aceitas e têm continuidade.*

*Em geral você sabe o que quer e engaja-se de forma coerente com isso.*

*Em geral, você trabalha de forma bastante autônoma e não precisa de muitos detalhes.*

*Quando você constata que alguém não está fazendo o que deveria, você interfere.*

### 4. Convive bem com os outros (1)

Aqueles que convivem bem com outras pessoas nunca lhes fecham as portas. É importante para eles que os colaboradores sintam-se bem em sua companhia. Tentam se colocar no lugar de seus interlocutores para poder compreender e considerar melhor suas preocupações. Eles sentem prazer na companhia dos outros e acreditam que as grandes tarefas só podem ser levadas a termo com êxito através de um trabalho construtivo e cooperativo com os outros. Aqueles que se dão bem com outras pessoas sabem que uma aura amigável e uma aparência agradável têm um efeito positivo sobre os outros e contribuem para que estes tenham uma atitude positiva.

#### POSSIBILIDADES DE DESENVOLVIMENTO:

*Você prefere escutar o que as pessoas que você conhece querem dizer, do que acreditar na versão oficial.*

*As pessoas, que você conhece, sabem o que você acha de alguém, sem você precisar falar muito.*

*Você não quer se deixar levar pela emoção no trabalho mas sim, poder concentrar-se nas coisas.*

*Às vezes você fica em dúvida se a pessoa que tomou a decisão, também pensou nas conseqüências.*

*Você prefere ser cauteloso e não acredita em tudo que as pessoas falam.*

*Você acredita apenas no que já vivenciou.*

*Você não gosta de tratar os outros muito próximo e misturar os assuntos pessoais deles com o trabalho.*

*Se alguém te provoca, você revida.*

*Na sua opinião, aqueles que carregam responsabilidade, deveriam sentir também as conseqüências quando algo está caminhando mal.*

*Em certas ocasiões, você prefere insinuar suas opiniões ao invés de falar delas abertamente e, talvez, provocar um conflito.*

### 5. Deseja desenvolver-se ainda mais (6)

Aqueles que querem desenvolver-se ainda mais, gostariam de ampliar suas aptidões e fazer mais de si mesmos. Estão abertos a novas idéias e interessados em treinar sua competência profissional plenamente na esperança de fazer melhor uso de seu potencial. Auto-satisfação é um tópico para eles, e procuram oportunidades para desenvolver a sensibilidade. A experiência obtida é refletida e, o que quer que tenham aprendido com ela, é transferido para o seu próprio comportamento. Estão preparados para trabalhar no próprio crescimento e eliminar certos tipos de conduta com o objetivo de adquirir formas de comportamento novas e mais orientadas para o sucesso. O alto interesse no sucesso é a força motriz responsável pelo aprendizado e pelo uso de abordagens e estratégias novas e melhor sucedidas. Aqueles que querem evoluir ainda mais estão preparados para trabalhar no próprio desenvolvimento, ativando por si mesmos os investimentos em tempo e custo necessários para o seu futuro. O potencial profissional do futuro os motiva para um comprometimento adicional.

**EXEMPLOS POSITIVOS:**

*Você gosta de pesquisar temas e problemas desafiadores.*

*Você faz alguma coisa para manter-se tecnicamente atualizado.*

*Você gosta de participar de treinamentos.*

*Em geral, você descobre bastante rápido como alguma coisa funciona e o que há para fazer.*

*Você gosta de pesquisar uma coisa para verificar quais possibilidades poderiam surgir dela.*

*Você se julga bastante competente tecnicamente.*

**6. É capaz de aprender (6)**

Ser capaz de aprender significa ser capaz de assimilar uma grande quantidade de informação rapidamente, armazenando bem o que foi aprendido, e de conseguir recuperar estes conhecimentos prontamente para serem utilizados em situações críticas. Aqueles que estão aptos a aprender não somente dominam novas informações mas podem também integrá-las ao que já é conhecido. Assim, eles constroem o seu conhecimento e aptidões rapidamente e ao mesmo tempo desenvolvem o seu estilo pessoal único. Estudando regularmente e adaptando as técnicas de aprendizado ao seu estilo pessoal, a capacidade de aprender pode ser aumentada de maneira que o esforço do aprendizado pode ser mantido dentro de limites, mesmo com grandes quantidades de informação, e bons resultados poderão ser conseguidos.

**EXEMPLOS POSITIVOS:**

*Você consegue se concentrar bastante bem e permanecer em um assunto de forma persistente.*

*Em geral, você aprende bem rápido.*

*Em geral, você consegue perceber as coisas bastante bem.*

## **Roteiro de entrevista >MiniPEP< Colaborador**

**Perfil : and...**

### **1. É resiliente (2)**

*Em qual situação você se sente inibido? Isto acontece sempre? O que você poderia fazer para impedir isto?*

*Quando você fica nervoso?*

*Não é fácil continuar fazendo uma afirmativa nas discussões, principalmente, quando têm-se muitas pessoas com um comportamento injusto. Qual foi a sua pior experiência neste caso?*

*Quando foi a última vez que você se irritou, por não ter falado numa discussão o que gostaria?*

*Muitas pessoas não gostam que lhes falem o que devem fazer, outras simplesmente preferem que mostrem como algo deve ser feito. Como é com você?*

*Você gostaria de ser um profissional autônomo? Você poderia se imaginar, construindo o seu próprio negócio ou prefere trabalhar como colaborador em uma grande empresa? Por que?*

*Você consegue imaginar algo que pudesse ir além das suas capacidades atuais? Você acredita ser capaz de fazer tudo? Até mesmo, ser um político importante ou um diretor geral?*

*Cada um tem preocupações na vida. Que problemas você precisa enfrentar hoje em dia? Você pensa, às vezes, sobre eles depois do trabalho? Como você se livra deles depois de um estressante dia de trabalho?*

### **2. É motivado (5)**

### **3. Soluciona problemas (5)**

### **4. Convive bem com os outros (1)**

*As pessoas falam demais e existem sempre boatos: Quais são as fontes de informação mais confiáveis para você?*

*Às vezes é indelicado falar o que se pensa sobre alguém. Como você consegue expressar o que você pensa? Você poderia dar alguns exemplos?*

*O que você acha de colegas e colaboradores que se encontram fora do horário de trabalho?*

*"Não se deve condenar os colaboradores por erros, mas sim os executivos!" O que você acha disso?*

*Como você reage quando são tomadas decisões erradas, e os colaboradores precisam submeter-se a elas?*

*"Confiança é bom, controle é melhor!" O que você acha? Quais foram as decepções que você já teve?*

*Elas vieram de onde?*

*Como você faz para checar se alguém está interpretando os fatos corretamente?*

*Quais limites existem entre o trabalho e a profissão para você? Descreva uma situação na qual um colaborador/colega falou para você sobre problemas pessoais. Como você reagiu?*

*Quando foi a última vez que você se irritou? O que provocou isso? Você consegue imaginar que, algum dia, estas coisas não vão mais irritar você?*

*Se algo está dando errado, fica sempre no ar a pergunta de: "Quem é o responsável?" Como você lida com esta pergunta?*

### **5. Deseja desenvolver-se ainda mais (6)**

### **6. É capaz de aprender (6)**

**Demandas para a firma ( 86 )**

<b>Critérios obrigatórios</b>	<b>Roteiro de entrevista</b>
<i>Quando um trabalho não te agrada você prefere trocar de lugar rápido.</i>	Se você não pode prometer a execução de um trabalho, o que você faz? Quanto tempo você suporta esta situação antes de renunciar? Quando esgota o seu limite?
<i>Você prefere trabalhar com instruções exatas.</i>	Muitas pessoas não gostam que lhes falem o que devem fazer, outras simplesmente preferem que mostrem como algo deve ser feito. Como é com você?
<i>Você reluta em dizer aos outros o que eles devem fazer.</i>	Muitas pessoas acham difícil de dizer para outras o que precisa ser feito e o que elas precisam fazer. E você? Você consegue dar ordens facilmente?
<i>Quando você não pode fazer algo como você tinha imaginado, você se sente limitado.</i>	Como você se sente quando lhe dizem o que deve e não deve fazer? Você pode trabalhar de acordo com as ordens? Você não se sente limitado?
<i>Você gosta muito de se orientar por procedimentos claros.</i>	Como você reage quando os colegas sempre tentam trazer novas idéias, apesar das velhas ainda não terem sido realizadas?
<i>Você gosta mais de trabalhos bem variados do que de ter que concentrar-se por muito tempo na mesma coisa.</i>	"As mudanças fazem a vida ser mais 'doce'!" Como você "adoça" todo o dia de trabalho?
<i>Você é como é, e não quer ter que se comportar de outra forma, como é exigido de você.</i>	Como você reage, quando alguém critica o seu comportamento?
<i>No momento, você não tem nenhuma obrigação financeira especial.</i>	Você tem compromissos financeiros que dependem de um alto salário?
<i>Você gostaria de determinar, você mesmo, quando e quanto gostaria de trabalhar.</i>	O quanto é importante para você poder organizar, você mesmo, seu trabalho e seu horário?
<i>É uma necessidade para você que, o seu chefe te ofereça oportunidades e suporte para o desenvolvimento profissional.</i>	Como é importante para você de poder continuar aperfeiçoando-se? O que falta ainda para você sentir que as suas capacidades profissionais estão completamente exploradas?
<i>Você quer separar a vida profissional da pessoal e, depois do fim do expediente, o trabalho está terminado.</i>	Muitas pessoas vêem o trabalho delas como sendo apenas um dia de trabalho e não querem, depois do horário, fazer nada relacionado a ele, enquanto outros consideram o trabalho como sendo um hobby. E você? Quantas horas extras você faz?
<i>Você não tem apenas muitas idéias, mas você quer também torná-las realidade.</i>	São procuradas pessoas criativas com boas idéias. Você tem mais idéias do que os outros? Você também é capaz de realizá-las? O que você faria se você não pudesse realizar as suas idéias?
<i>Você gosta de oportunamente tirar longos períodos de férias não remuneradas e, para isso, poderia também mudar de lugar.</i>	Você pode fazer tudo que gostaria no tempo que tem disponível? Você gosta de viajar? Você gostaria de ver o mundo? Você poderia fazer isso durante as férias, ou é pouco tempo para isso?
<i>Você relutaria em aceitar um trabalho muito distante e, com o tempo, os deslocamentos lhe incomodariam bastante.</i>	Quanto tempo você leva para ir de casa para o trabalho? Isto não é tempo demais? Se você calculasse isto por um ano, seria muito tempo: Isto não te incomoda? Você trabalharia também no exterior?
<i>Você gostaria de se concentrar no seu trabalho e não ter que, adicionalmente, orientar colaboradores.</i>	O que você estará fazendo daqui a 10 anos? O que você quer alcançar até lá? Você gostaria de comandar um grande grupo de colaboradores?
<i>Você dá um grande valor para um local de trabalho bem equipado e com bom gosto.</i>	Você já teve a oportunidade de ver o local do seu trabalho? Você gostaria de vê-lo? Você consegue imaginar que irá gostar dele? O que deveria mudar aqui, para que você pudesse se sentir melhor?

<i>Você gostaria de ter que assumir a responsabilidade apenas por você mesmo.</i>	Você gostaria de seguir carreira? Por que? Por que não?
<i>Você dá um grande valor para que seu empregador tenha uma boa reputação.</i>	Na sua opinião, qual é a imagem que a nossa firma tem para você? Quem nos leva a sermos vistos de maneira melhor e quem não?